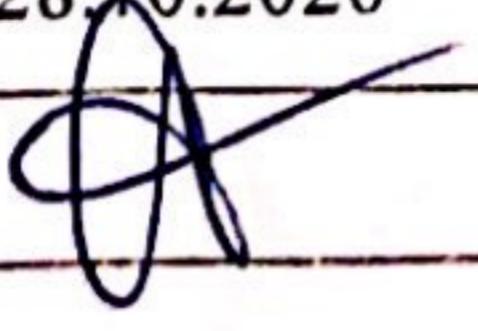
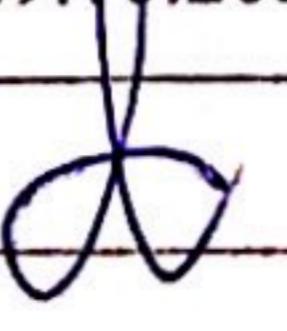
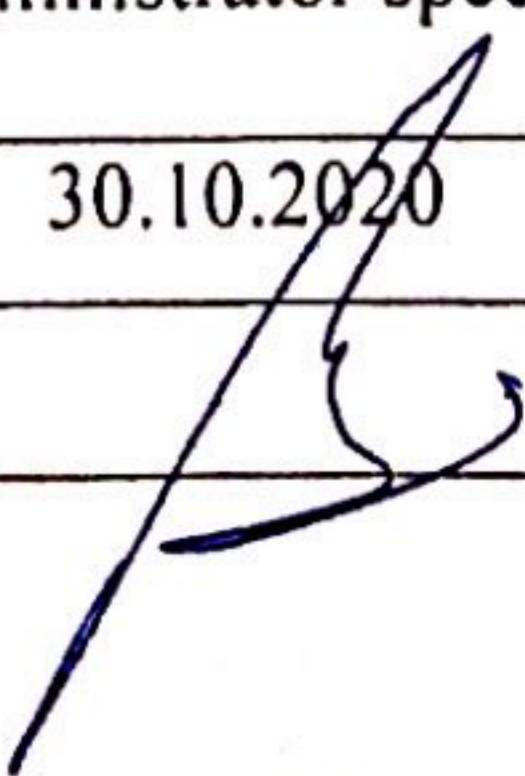


CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ AL PERSONALULUI DIN CADRUL SOCIETĂȚII

	Elaborat	Avizat	Aprobat
Nume Prenume:	Orceanu Catalina	Roman Maricica	Brohanschi Corneliu
Funcție:	Secretar CMO	Membru secretariat tehnico al CMO	Administrator special
Data:	28.10.2020	29.10.2020	30.10.2020
Semnătura:			

Codul: COD-CSL Editia:1 Revizia:0 Nr.ex: Pag.: 1/7

CUPRINS

1. Preambul
2. Domeniul de aplicare al Codului
3. Referințe normative
4. Obiective
5. Definiții. Abrevieri
6. Principii și valori
7. Norme generale de conduită
8. Consilierea etică a salariatilor societății
9. Sesizarea privind încălcarea legii sau a normelor deontologice și profesionale
10. Dispoziții finale

1. Preambul

- 1.1. Prezentul *Cod de conduită etică* definește principiile, valorile morale și profesionale la care aderă toți salariații SC PERLA INVEST SRL.
- 1.2. Prezentul *Cod de conduită etică*:
 - a. stabilește normele de conduită etică, morală și profesională pe care toți salariații trebuie să le respecte;
 - b. formulează principiile de bază care trebuie respectate de salariații societății pentru creșterea prestigiului local, regional și național al acesteia.
- 1.3. Prezentul Cod de conduită etică definește valorile și principiile de conduită etică ce trebuie aplicate în relațiile dintre angajați, în relația angajaților cu angajatorul precum și în relația acestor salariați cu mediul extern al societății.
- 1.4. Regulile astfel stabilite prin prezentul *Cod de conduită etică* nu se substituie în niciun caz legilor și reglementărilor aplicabile SC PERLA INVEST SRL.
- 1.5. Deciziile și exemplul personal trebuie să reflecte:
 - a. valorificarea transparenței și probității în activitate ;
 - b. valorificarea competenței profesionale ;
 - c. inițiativa prin exemplu ;
 - d. respectarea confidențialității informațiilor ;
 - e. tratamentul echitabil și respectarea indivizilor;
 - f. caracterul complet și exact al operațiilor și documentațiilor.
- 1.5. ADS adoptă o politică de toleranță zero față de corupție și fraudă, politică pe care are obligația să o aplice continuu și neabătut.
- 1.6. Atribuțiile salariaților societății nu vor fi folosite în alte scopuri decât cele care privesc îndeplinirea sarcinilor de serviciu ale acestora.

2. Domeniul de aplicare a Codului de conduită etică

- 2.1. Prezentul *Cod de conduită etică* documentează normele de conduită etică pe care trebuie să le respecte toți salariații atât în comunicarea internă cat și în relația lor cu toți colaboratorii SC PERLA INVEST
- 2.2. Implementarea prevederilor *Codului de conduită etică* în cadrul societății este utilă pentru promovarea unei conduite etice și evitarea apariției unor situații care ar putea afecta reputația instituției.
- 2.3. Normele de conduită etică și profesională prevăzute în prezentul *Cod de conduită etică* sunt obligatorii pentru toți salariații societății.

3. Referinte normative

- La elaborarea acestui *Cod de conduită* s-au avut în vedere prevederile urmatoarelor acte normative:
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul SGG nr. 600/07.05.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

4. Obiective

Obiectivele prezentului *Cod de conduită etică* urmăresc să asigure:

- a. creșterea calității serviciului public,
- b. o mai bună administrare în realizarea interesului public,
- c. eliminarea faptelor de corupție prin:

1. reglementarea normelor de conduită etică și profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului societății ;
2. crearea unui climat de încredere și respect reciproc.

5. Definitii. Abrevieri

5.1. Definitii

Cod = ansamblu de reguli privind comportarea salariatilor

Conduită = modul salariatului de a se purta

Etică = ansamblu de norme în raport cu care un grup uman își reglează comportamentul pentru a deosebi ce este legitim și acceptabil în realizarea scopurilor societății.

5.2. Abrevieri

ADS = administrator special

6. Principii și valori

6.1. Principiile care stau la baza conduitei etice a salariatilor SC PERLA INVEST SRL sunt :

a. *Principiul Profesionalismului :*

- conform căruia fiecare salariat trebuie să-și îndeplinească atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competentă, eficientă, corectitudine și conștiințiozitate.

b. *Principiul Integrității morale :*

- conform căruia salariatilor societății le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj sau beneficiu.

c. *Principiul Libertății gândirii și exprimării:*

- conform căruia toti salariatii societății pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri.

d. *Principiul Cinstei și corectitudinii:*

- conform căruia toti salariatii trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu.

e. *Principiul Responsabilitatii și răspunderii:*

- conform căruia orice salariat al societății, atunci când nu și-a îndeplinit cu onestitate atribuțiile de serviciu trebuie să-si asume faptele savarsite.

6.2. Valorile fundamentale care trebuie să fie cunoscute și respectate de toți salariații societății sunt:

A. RESPONSABILITATEA

6.2.1. Respectul față de interesul public

În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul din cadrul societății are responsabilitatea morală fundamentală de a întreprinde acele acțiuni care asigură un impact pozitiv asupra societății în ansamblul ei.

6.2.2. Respectul față de client

6.2.2.1. Personalul din cadrul societății are responsabilitatea de a respecta interesele legitime și drepturile tuturor clientilor societății (persoanele fizice care folosesc ca și acord serviciile oferite de SC PERLA INVEST)

6.2.3. Respectul față de societate

6.2.3.1. Toti salariatii au obligația de a-si îndeplini atribuțiile de serviciu cu maximă eficiență și eficacitate și de a utiliza în mod judicios resursele societății și numai în scopul pentru care au fost alocate.

6.2.3.2. Responsabilitatea salariatilor permite în acest mod îmbunătățirea permanentă a performanței și prestigiului acestei societăți

6.2.3.3. Toti salariatii trebuie să se asigure ca prin acțiunile și opiniile sale nu aduc atingere prestigiului profesional al altor colegi de serviciu sau prestigiului societății.

A. Profesionalismul

6.2.3.4. Toti salariatii sunt responsabili și răspunzători din punct de vedere profesional pentru modul în care își desfășoară atribuțiile de serviciu.

6.2.3.5. Atunci când ADS sau o altă terță parte (persoană fizică/juridică) solicită servicii care exced atribuțiile de serviciu și competențelor unui salariat al acestei societăți, respectivul salariat are obligația de a-și face cunoscută limitarea profesională.

6.2.3.6. Toti salariatii sunt datori să respecte atât prevederile prezentului *Cod de conduită etică* cât și prevederile legale și profesionale aplicabile domeniului în care își exercită atribuțiile de serviciu.

6.2.3.7. În situațiile în care există diferențe de reglementare, va prevale norma juridică, etică sau profesională cea mai restrictivă.

B. Integritatea

6.2.3.8. În relația cu publicul, colegii și colaboratorii societății sau din cadrul altor sfere profesionale, precum și cu superiorii ierarhici, toți salariatii trebuie să adopte o atitudine bazată pe respect - o atitudine imparțială, nediscriminatorie, deschisă și diligentă.

6.2.3.9. Toti salariatii au datoria legală, morală și profesională de a se asigura că în timpul exercitării activității nu se află în conflict de interese sau într-o situație de incompatibilitate, așa cum sunt definite acestea în legislația actuală și în spiritul acestui *Cod de conduită etică*.

6.2.3.10. Avertizarea de integritate:

6.2.3.10.1. Toti salariatii au obligația morală și profesională, suplimentar celei legale, de a sesiza orice abatere de la procedurile și normele interne stabilite precum orice abatere de la prevederile legislative aplicabile societății, de care iau cunoștință.

6.2.3.10.2. În baza Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalizează încălcări ale legii și în spiritul acestui *Cod de conduită etică* se prezumă că avertizarea de integritate se bazează pe buna credință a avertizorului.

6.2.4. *Protecția datelor și a informațiilor*

6.2.4.1. Toti salariatii societății sunt obligați să respecte limitările impuse de lege privind accesul la informații, în scopul protejării informațiilor confidențiale, a secretului de serviciu și a protejării vieții private a persoanelor.

6.2.4.2. Toti salariatii societății au obligația să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea deplină a datelor și informațiilor pe care le dețin sau la care au acces pe perioada desfășurării activității și să nu le utilizeze abuziv sau în folos personal, sau să le facă cunoscute unei alte trete părți, inclusiv după încheierea activității care le conferă acces la aceste informații.

6.2.4.3. Este interzisă și considerată ilegală utilizarea informațiilor cu caracter confidențial în cadrul oricărui tipuri de contracte comerciale încheiate de societate cu trete parti.

6.2.4.4. Este interzisă dezvăluirea informațiilor cu caracter confidențial unor trete persoane, inclusiv membrilor familiei sau prietenilor.

6.2.4.5. Este interzisă dezvăluirea, către alții angajați sau către o terță parte, a informațiilor confidențiale ale societății, atât în timpul activității angajatului cât și după încheierea activității acestuia din orice motive.

6.2.4.6. Culegerea, stocarea și utilizarea datelor cu caracter personal de către salariatii societății se face numai în condițiile legii și vor fi limitate strict la ceea ce este necesar pentru realizarea obiectivelor legale, legitime și specifice acestei societăți.

7. Norme generale de conduită etică

7.1. *Asigurarea unui serviciu public de calitate*

7.1.1. Personalul din cadrul SC PERLA INVEST are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul tuturor clientilor persoane fizice beneficiare ale transportului aerian pe cablu, fiecare însă în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

7.1.2. În exercitarea atribuțiilor de serviciu, fiecare salariat are obligația de a avea un comportament profesionist, pentru a câștiga și a menține încrederea tuturor clientilor persoane fizice.

7.2. *Libertatea opiniilor*

7.2.1. În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, toți salariatii au obligația de a respecta libertatea dialogului cu promovarea intereselor societății și de a nu se lăsa influența de considerente personale>

7.2.2. În exprimarea opiniei lor, salariatii trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

7.3. *Activitatea politică*

7.3.1. În exercitarea atribuțiilor de serviciu, tuturor salariatilor acestei societăți este interzis:

- a. să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b. să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c. să colaboreze în cadrul relațiilor de serviciu cu persoanele fizice/juridice care fac donații ori

sponsorizări partidelor politice sau organizațiilor politice.

7.4. Fotosirea imaginii proprii

7.4.1. Personalul din cadrul societății are obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în alte scopuri electorale.

7.4.2. Personalul din cadrul societății are dreptul ca, în afara serviciului, să-și exprime liber ideile, opinile sau convingerile politice, etice, religioase ori de altă natură dar care să nu aducă atingere acestei societăți.

7.5. Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor de serviciu

7.5.1. În relațiile dintre personalul din cadrul societății, precum și în relația acestora cu persoanele fizice sau juridice, salariații acestei societăți au obligația să aibă un comportament bazat pe respect, bunăcredință, corectitudine și amabilitate.

7.5.2. Toti salariații au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității colegilor lor de muncă precum și nici demnității altor persoane cu care intră în legătură cu exercitarea atribuțiilor lor de serviciu, prin:

- a. utilizarea unor expresii jignitoare;
- b. dezvăluirea aspectelor vieții private;
- c. formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

7.6. Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

7.6.1. Niciun salariat al acestei societăți nu trebuie să solicite sau să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute sau care pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

7.7. Utilizarea resurselor societății

7.7.1. Toti salariații societății obligația să asigure ocrotirea proprietății SC PERLA INVEST, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

7.7.2. Toti salariații societății au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând acestei societăți numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

7.7.3. Orice risipă, folosire incorectă, distrugere sau furt al proprietății societății trebuie comunicată fără întârziere ADS.

7.7.4. Toti salariații societății trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

7.7.5. La închiderea raportului de muncă al angajaților cu SC PERLA INVEST SRL, aceștia au obligația de a returna tot ceea ce aparține de drept acestei societăți, și în primul rând documentele (inclusiv în format electronic) care reprezintă informații confidențiale sau drept de proprietate intelectuală a societății.

8. Consilierea etică a salariaților societății

8.1. În scopul aplicării eficiente a prevederilor prezentului *Cod de conduită etică*, la nivelul societății a fost desemnat de către ADS un consilier etic, pentru desfășurarea activităților consiliere etică și de monitorizare a respectării normelor de conduită etică.

8.2. Consilierul etic desemnat are în mod prioritățि următoarele atribuții:

- a. acordarea de consultanță și asistență cu privire la respectarea normelor de conduită etică;
- b. monitorizarea respectării de către salariați a prevederilor prezentului *Cod de conduită etică*;

9. Sesizarea privind încălcarea legii sau a normelor de conduită etică

10.1. Sesizarea privind încălcarea legii sau a normelor deontologice și profesionale poate fi efectuată alternativ sau cumulativ:

- ADS;
- comisiei de etica și disciplina din cadrul societății;
- organelor judiciare;

10. Dispoziții finale

10.1. Prezentul *Cod de conduită etică* este introdus și se modifică prin dispoziție internă emisă de numai de către ADS.

10.2. Prevederile prezentului *Cod de conduită etică* trebuie aduse la cunoștință tuturor salariașilor societății, pe bază de semnătură, de către consilierul etic desemnat.

10.3. Prevederile prezentului *Cod de conduită etică* sunt obligatorii pentru tot salariații societății, începând cu data luării la cunoștință.

10.6. Persoanele nou angajate sau persoanele detașate de la un alt angajator, vor fi informate din momentul începerii activității asupra drepturilor și obligațiilor pe liniile de conduită etică pe care trebuie să le respecte, conform prevederilor stabilite prin prezentul *Cod de conduită etică*.

10.7. Normele de conduită etică prezentate în acest *Cod* nu sunt limitative ci se pot completa de drept cu cele exprimate în alte prevederi legale în vigoare aplicabile societății.

10.8. Prevederile acestui *Cod de conduită etică* sunt obligatorii pentru tot salariații societății, iar nerespectarea prevederilor acestuia va atrage răspunderea disciplinară, civilă sau penală, după caz.

10.9. Comisia de etică și disciplină, numită prin dispoziția ADS, are competența de a cere ca salariații care încalcă prevederile prezentului *Cod de conduită etică* și orice alte acte normative care vizează conduită etică ce intră în domeniul de competență al societății și de a propune sancțiuni specifice, în condițiile legii.