

**ACHIZITOR,
PERLA INVEST SRL
PIATRA-NEAMȚ
NR. 5 din 06.01.2023**

**PRESTATOR,
UNGUREANU GRUP SRL
COMUNA GIROV
NR. 1 din 06.01.2023**

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII DE LEGATORIE ȘI ARHIVARE

1. Prezentul contract se încheie între:

S.C. PERLA INVEST SRL cu sediu în loc. Piatra-Neamț, str. Alexandru cel Bun, nr.19, jud. Neamț, str. Piata Garii, nr.7, înregistrata la ONRC Neamt sub nr. J/27/1193/2006, reprezentata prin administrator special, Brohanschi Corneliu, în calitate de achizitor.

și

Ungureanu Grup SRL cu sediu în Com. Girov, Jud. Neamț înregistrata la R.C. cu nr. J/27/799/2007, cui 21917775, cont bancar RO43TREZ4915069XXX005753 deschis la Trezoreria Piatra-Neamț, reprezentat prin Ungureanu Ana, având funcția de administrator în calitate de prestator, pe de alta parte.

2. Termeni și definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi definiți și interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. pentru serviciile efectiv acceptate ca fiind corespunzătoare de către Achizitor; servicii – totalitatea activităților pe care prestatorul trebuie să le realizeze și care fac obiectul prezentului contract;
- e. forța majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile; act adițional - document prin care se pot modifica termeni.

3. Obiectul contractului:

3.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de legatorie și arhivare în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

3.2. Lucrările pentru care se încheie prezentul contract sunt prevăzute în Anexa nr.1 la prezentul contract.

4. Prețul contractului:

4.1. Prețul contractului a rezultat în urma consultării ofertei.

4.2. Prețurile serviciilor prestate pentru îndeplinirea contractului sunt prevăzute în Anexa 1. la prezentul contract.

4.3. Plata se face prin ordin de plata, în contul Prestatorului RO43127REZ4915069XXX005753 Trezoreria Piatra-Neamț, în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii, însoțită de situația serviciilor prestate pentru fiecare activitate, verificate și semnate de beneficiar.

5. Durata contractului

5.1. Durata prezentului contract este de la data de 06.01.2023 până la data 05.03.2023.

6. Executarea contractului

6.1. Executarea contractului începe după semnarea documentului de către ambele părți.

7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt, în principal:

- a) Anexa 1-Descrierea serviciilor care vor fi prestate.
- b) Acte adiționale, după caz.

8. Obligatiile prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă:

- a) Să presteze serviciile în conformitate cu Legea nr.16/1996, Legea Arhivelor Naționale republicată;
- b) Să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract cu profesionalism și promptitudine și în conformitate cu standardele de calitate;
- c) Să remedieze în termen de 3 zile de la comunicarea înștiințării transmise de beneficiar, toate obiecțiile legate de desfașurarea lucrărilor executate necorespunzător;
- d) Să respecte N.T.S., P.S.I., R.O.I. stabilite de comun acord cu beneficiarul în sediul beneficiarului;
- e) Să emită factura în primele zile ale lunii curente pentru serviciile prestate în luna anterioară;

9. Obligațiile achizitorului

9.1. Să pună la dispoziția prestatorului documentele necesare și condițiile corespunzătoare prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

9.2. Să recepționeze, prin persoana responsabilă, serviciile prestate, în baza unui proces verbal de recepție.

9.3. Să achite contravaluarea serviciilor prestate în termen de până la 30 (treizeci) de zile lucrătoare de la data primirii ultimului document.

9.4. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9.5. Achizitorul se obligă să înștiințeze prestatorul de eventuale obiecții legate de desfașurarea lucrărilor executate.

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilitati și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pe zi din plata neefectuată.

10.2. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10.4. Părțile sunt de drept în întârziere dacă nu își execută obligațiile la termenele prevăzute în contract.

11. Dispozitii finale

11.1. Neîndeplinirea, necorespunzătoare sau cu întârzierea obligațiilor contractuale, de către oricare dintre părți, atrage raspunderea corespunzătoare a părții culpabile.

11.2. Modificarile contractului se pot face numai cu acordul părților semnate prin acte adiționale.

11.3. Forta majoră exonerează de răspundere partea care o invocă dovedite în condițiile legii, cu condiția notificării scrise în termen 30 zile lucrătoare, de la apariția cazului de forță majoră.

11.4. Eventualele litigii vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, litigiul este de competența organelor judecătorești.

11.5. Pentru tot ceea ce nu este expres și altfel prevăzut în prezentul contract sunt valabile normele legale, legea aplicabilă fiind legea română.

11.6. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea operațiunilor desfășurate pe perioada derulării prezentului contract, astfel încât să fie protejate imaginea și/sau interesele fiecăreia dintre părți.

11.7. La finalizarea lucrării, executantul are obligația de a informa în scris achizitorul că sunt îndeplinite condițiile de recepție a lucrărilor solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

12. Comunicări

12.1. Orice document scris trebuie înregistrat.

12.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Prezentul contract s-a încheiat azi 06.01.2023 în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,
PERLA INVEST SRL
ADMINISTRATOR,
BROHANSCHI CORNELIU**



**PRESTATOR,
UNGUREANU GRUP SRL
ADMINISTRATOR,
UNGUREANU ANA**



ANEXA NR.1
LA CONTRACUL DE PRESTĂRI SERVICII

I. LUCRARI DE LEGATORIE SI ARHIVARE =22,00 lei/dosar

1. Legat dosare cu carton triplex format A4 ;
2. Lipit eticheta cu repere de identificare pe fata dosarului ;
3. Scris conținutul dosarului pe cotor ;
4. Scris conținutul dosarului pe fața dosarului ;
5. Ordonat arhivă pe servicii, ani și termene de păstrare conform nomenclatorului arhivistic al unitatii ;
6. Inventariat dosare din arhivă si facut o sinteza a continutului continutului, pus cota pe dosar ;
7. Tehnoredactare inventare, listat inventare la imprimantă si predarea pe suport electronic ;
8. Intocmire nomenclator arhivistic conform organigramei institutiei ;

- * Societatea este plătitoare de T.V.A. ;
- * Societatea este autorizată de Arhivele Naționale pe servicii de legătorie și prelucrare arhivistică : servicii prelucrare arhivistica, nr. Autorizatie : 72/09.07.2014; servicii legatorie, nr.autorizatie :73/09.07.2014
- * Executam lucrarea conform Lg.16/1996 Legea Arhivelor Nationale
- * În aceste prețuri sunt incluse și materialele necesare lucrării

Administrator,
Ungureanu Ana

